



## ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA PROGRAMACIÓN FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (OPTATIVA) 4º ESO

Apuntes de clase basados en el Libro de texto: **Fundamentos de Administración y Gestión**. Editorial Mc-HulGil

### 1. TEMPORALIZACIÓN PREVISTA:

La materia consta de 5 bloques, cuya distribución trimestral prevista es la siguiente:

1 <sup>er</sup> Trimestre:	Bloque 1 y 2: unidades 1,2,3y 4
2º Trimestre:	Bloque 3 y 4: unidades5,6,7y 8
3 <sup>er</sup> Trimestre:	Bloque 5 : unidades 9 y 10 TRABAJO FINAL: Realización y exposición por grupos o individualmente de un Plan de Empresa

La distribución temporal no será rígida, sino que habrá de adaptarse a la marcha de cada grupo.

### 2. PRUEBAS ESCRITAS:

- Se realizarán pruebas escritas de uno o varios temas.
- Aunque el contenido de las pruebas versará sobre temas concretos, se entenderá que lo anterior es materia que ha de darse por sabida por lo que pueden aparecer conceptos de temas anteriores.
- En la calificación de las pruebas se tendrán en cuenta los puntos siguientes:
  - En los ejercicios en los que se pida expresamente una deducción razonada, la mera aplicación de una fórmula **no será suficiente** para obtener una valoración completa de los mismos.
  - Se puede utilizar calculadora científica (no programable, sin pantalla gráfica y sin capacidad para almacenar, transmitir o recibir datos). No obstante, **todos los procesos conducentes a la obtención de resultados deben estar suficientemente razonados** indicando los pasos más relevantes del procedimiento utilizado.
  - Los errores cometidos en un apartado, por ejemplo en el cálculo del valor de un cierto parámetro, no se tendrán en cuenta en la calificación de los desarrollos posteriores que puedan verse afectados, siempre que resulten ser de una complejidad equivalente.
  - Se penalizarán los errores en las operaciones aritméticas elementales, la redacción incorrecta y el uso incorrecto de símbolos.

La presentación clara y ordenada del ejercicio se valorará positivamente

### 3. NOTA EVALUACIONES:

- Para calcular la nota final se tendrán en cuenta las notas de las evaluaciones.
- En cada evaluación se realizará al menos una prueba escrita.
- Si se ha realizado más de una, se realizará la media ponderada de las calificaciones de cada una de las pruebas.



La calificación del alumno/a en la Evaluación dependerá de:

- ✓ Las notas obtenidas en las pruebas que se realicen durante ese periodo. Si se realiza más de una, se hará la media ponderada de las mismas. Esto supondrá el 40%.
- ✓ El trabajo final sobre un Plan de Empresa supondrá el 50% de la nota final.
- ✓ El trabajo personal: realización de tareas, actividades, exposiciones orales, etc, y la observación en el aula de su actitud diaria e interés por la asignatura y el número de faltas de asistencia injustificadas. Le corresponderá el (10%) restante.

#### 4. RECUPERACIONES:

- De cada uno de las evaluaciones se hará una recuperación. Es obligatorio hacer la recuperación de la evaluación siempre que la nota sea inferior 5. En caso de no presentarse la calificación será cero.
- También podrán hacer la recuperación los alumnos/as que habiendo aprobado la evaluación deseen mejorar la calificación en la misma, **quedando como nota la obtenida en este examen.**
- Se hará una recuperación en mayo de las evaluaciones que cada uno/a tenga pendientes.
- Si el alumno/a no supera la asignatura en mayo deberá realizar una **prueba escrita en septiembre que versará sobre cuestiones relativas a todo el temario desarrollado y cuyo valor será del 40% de la nota y además deberá realizar, presentar y exponer, de forma individual, el trabajo final sobre un Plan de Empresa (que el profesor le proponga en la ficha de recuperación) que supondrá el 60% de la nota final.**

#### CALIFICACIÓN FINAL

- La calificación de la evaluación **ordinaria** será la media de todas las evaluaciones y **del trabajo final sobre un Plan de Empresa que supondrá el 60%.**
- La calificación de la evaluación **extraordinaria** será la obtenida en la **prueba extraordinaria** de septiembre de toda materia impartida durante el curso (40%) y **del trabajo final sobre un Plan de Empresa que supondrá el 60%.**

#### 6. FALTAS DE ASISTENCIA Y POSIBLES JUSTIFICACIONES:

- De acuerdo con el ROF las justificaciones de asistencia a clases ordinarias se realizarán por los padres o representantes legales mediante nota manuscrita simple firmada, indicando causa y fecha ( dentro de los cinco días hábiles posteriores).
- Cuando la falta de asistencia conlleve la no realización de un examen, el alumno/a debe comunicarlo al profesorado correspondiente antes del examen, mediante llamada telefónica al instituto o a través de un compañero/a. También deberá presentar un **documento oficial justificativo de la ausencia en un plazo no superior a 5 días.** Sólo así podrá realizar dicha prueba en una fecha posterior que le indicará el profesor.