

## TRÁMITES PARA EL ALUMNADO DE 2º DE BACHILLERATO AL FINALIZAR EL CURSO 2018/19

### (1) Matrícula de selectividad

El alumnado que quiera presentarse a las Pruebas de Selectividad tendrá que realizar la matrícula en el horario de la Secretaría del Centro: antes del **5** de Junio.

✓ **Documentación necesaria:**

- Impreso cumplimentado de matrícula (se obtiene en la Secretaría)
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del carnet de Familia Numerosa, en el caso de tenerlo
- Fotocopia del certificado de Minusvalía superior o igual al 33%, en caso de tenerlo

✓ **Pago de la matrícula de Selectividad:**

Una vez presentada la documentación, el alumnado volverá a la Secretaría el día **5** de junio para **retirar las tasas de la matrícula** y dispondrá los días **5** y **6** de JUNIO para proceder a ingresar la cantidad correspondiente en el Banco Santander o por procedimiento telemático (hasta el día **7** de junio)

**\*\*\*NOTA IMPORTANTE\*\*\*: Debes anular la matrícula en el Rectorado de la Universidad de Córdoba (Avda. Medina Azahara, s/n. Edificio Antigua Facultad de Veterinaria) si te has matriculado y decides no pagar o no presentarte pues, si no lo haces, la Universidad te reclamará la cantidad que te corresponda.**

### (2) Título de Bachiller

El alumnado que finalice Bachillerato podrá solicitar el Título de Bachiller, para ello retirará de la Secretaría del Centro un documento explicativo de los trámites a realizar.

Más información.....[www.iesgongora.com/secretaria](http://www.iesgongora.com/secretaria)

Córdoba, 10 Mayo de 2019  
La Secretaría del Centro



**PROCEDIMIENTO PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA EN LA PRUEBA DE  
EVALUACIÓN PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD (PEvAU)**

CONVOCATORIA DE JUNIO

CURSO 2018/2019

Los/as alumnos/as se personarán **antes del día 5 de junio** en la Secretaría de su Centro de Enseñanza Secundaria para formalizar su matrícula.

Deberán aportar los siguientes documentos:

1. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> y 3<sup>er</sup> ejemplar del **IMPRESO DE MATRÍCULA**, debidamente cumplimentado.
2. Fotocopia del D.N.I.
3. Original y fotocopia del Libro de Familia Numerosa, en su caso.
4. Certificado de Minusvalía igual o superior al 33%, si procede.

**Importe de los precios públicos por matrícula:**

**PRUEBA DE ACCESO:**

- Normal ..... 58.70 €
- Familia Numerosa General ..... 29.35 €
- Familia Numerosa Especial ..... Exento
- Minusvalía igual o superior al 33% ..... Exento

**PRUEBA DE ADMISIÓN: (POR CADA ASIGNATURA)**

- Normal ..... 14.70 €
- Familia Numerosa General ..... 7.35 €
- Familia Numerosa Especial ..... Exento
- Minusvalía igual o superior al 33% ..... Exento

**Modalidades de pago**

Retirada la liquidación de la matrícula en el Centro correspondiente, el abono se podrá realizar:

- En cualquier sucursal del Banco Santander
- Mediante pago telemático por cualquiera de estos medios:
  - A través de la web de pagos telemáticos de CaixaBank:
    - Pago con tarjeta de cualquier entidad bancaria
    - Área de Clientes de Línea Abierta de CaixaBank
  - A través de alguno de los cajeros de CaixaBank
  - Escaneando el código de barras del recibo mediante la App Móvil "Pago de Recibos" de CaixaBank

No es necesario presentar el comprobante de abono en el Servicio de Gestión Académica.

**Será condición indispensable abonar dichos precios públicos a fecha 7 de junio** para considerar formalizada la matrícula y tener derecho a examen.

Código Seguro de Verificación	VS6LXRSWDUTA6ZX6WT5F3ZNOM4	Fecha y Hora	06/05/2019 14:36:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmado por	ALFONSO ZAMORANO AGUILAR		
Url de verificación	https://sede.uco.es/verifirma/	Página	2/3



## PROCEDIMIENTO PARA LOS ALUMNOS Y LAS ALUMNAS DE CFGS

Matrícula de la Prueba de Evaluación para el Acceso a la Universidad (PEvAU) del alumnado procedente de Ciclos Formativos de Grado Superior:

1. La matrícula de los/as alumnos/as de Ciclos Formativos de Grado Superior se realizará en el propio Centro **antes del día 5 de junio**, siguiendo las instrucciones específicas sobre documentación que se adjuntan y con la organización que se estime conveniente. Las instrucciones son las mismas que se indican en los apartados 2, 3, 4 y 5 de los/as estudiantes de bachillerato.
2. El alumnado que solo se vaya a presentar a la prueba de admisión deberá rellenar el impreso dejando en blanco el apartado de prueba de acceso.
3. Distrito Único Andaluz establece como requisito de acceso para los/as alumnos/as procedentes de CFGS el resguardo de **haber abonado los derechos de expedición del título de Técnico Superior** con fecha límite **10 de julio**.

Para cualquier duda pueden ponerse en contacto con el Servicio de Gestión Académica en la dirección de correo electrónico: [acceso@uco.es](mailto:acceso@uco.es). No se aconseja el teléfono por estar saturado en esas fechas.

### AVISOS IMPORTANTES:

#### 1) PLAZOS DE MATRÍCULA.

Dadas las fechas establecidas, este año se citará a los/as alumnos/as el jueves día 6 para retirar el impreso de pago.

#### 2) ANULACIONES DE MATRÍCULA.

Si no se procede a la **ANULACIÓN EXPRESA DE LA MATRÍCULA** antes del inicio de los exámenes, se le exigirá el pago de la cantidad pendiente por parte de la Universidad de Córdoba, ya que se ha de tener en cuenta que el impago de la matrícula no supone su anulación.

Código Seguro de Verificación	VS6LXRSWDUTA6ZX6WT5F3ZNM4	Fecha y Hora	06/05/2019 14:36:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmado por	ALFONSO ZAMORANO AGUILAR		
Url de verificación	<a href="https://sede.uco.es/verifirma/">https://sede.uco.es/verifirma/</a>	Página	3/3



# Pago telemático recibos PEVAU.

Puede pagar su recibo de matrícula en la PEVAU, sus certificaciones de calificaciones de acceso o su traslado de expediente, cómodamente y sin colas y esperas, mediante el Servicio de Pago Telemático de "CaixaBank".

Para utilizar este Servicio, acceda a la siguiente URL del Servicio de Gestión Académica de la Universidad de Córdoba:

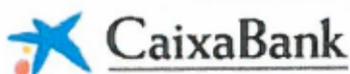
<http://www.uco.es/servicios/sega/acceso-y-matricula/pruebas-acceso>

Este servicio le facilita los pagos por alguna de las modalidades siguientes:

- Cuenta de la Línea Abierta.
- Tarjeta de crédito o débito.

Puede realizar el pago telemático por cualquiera de estos medios:

- A través de la web de pagos telemáticos de CaixaBank:
  - Pago con tarjeta de cualquier entidad bancaria (pinche sobre el enlace de la imagen):



- Área de Clientes de Línea Abierta de CaixaBank
- A través de alguno de los cajeros de CaixaBank
- Escaneando el código de barras del recibo mediante la App Movil "Pago de Recibos" de CaixaBank, disponible en:



(Más información sobre esta aplicación en la Web de CaixaBank)

**LIQUIDACIÓN DE PRECIOS**

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Emisora	Referencia	Identificación	Importe
01418001103	5106000396819	015120	EUR*****80,10

DNI:  Nombre:

CLAVE ACCESO para consulta de calificaciones:

Centro I.E.S.:  Media Bachiller:

FASE GENERAL Lengua Castellana y Literatura

Continuar

Política de Cookies | Información legal sobre CaixaBank S.A.  
Aviso legal | Tablero de anuncios y tarifas | MFIQ |  
© CaixaBank S.A. Todos los derechos reservados



## Pago telemático de la matrícula de PEVAU

¿Quieres **pagar** tu matrícula de la **PEVAU**, **sin colas ni esperas?**

Paga cómodamente por Internet, **a través del Servicio de Pago Telemático de la Universidad de Córdoba.**

Más información en

<http://www.uco.es/servicios/sega/acceso-y-matricula/pruebas-acceso>



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA